

# 개인정보보호 규정

## 제1장 총 칙

### 제1조 (목적)

본 규정은 (주)드림어스컴퍼니(이하 "회사"라 함)의 "개인정보 보호법"에서 규정한 개인정보보호의 의무를 준수하고, 개인정보의 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손을 방지하기 위한 보호조치에 대한 사항 등을 규정하는데 목적이 있다.

### 제2조 (적용 범위)

본 규정은 회사가 보유하고 있는 모든 정보자산을 대상으로 하며, 전 임직원 및 회사의 업무에 종사하는 관계사 직원, 아웃소싱 인력, 임시직원 등을 포함하는 외부인력에게 적용한다.

### 제3조 (용어 정의)

본 규정에서 사용되는 용어는 개인정보보호법 및 동법 시행령, 개인정보보호위원회가 고시한 개인정보의 안전성 확보조치 기준에 정의된 용어를 준용한다.

## 제2장 개인정보보호 관리체계

### 제4조 (개인정보 보호조직)

#### ① 조직 구성

- 개인정보 보호책임자는 개인정보 보호업무를 주관하는 조직의 담당 임원으로 지정한다.
- 개인정보 보호관리자는 전사 개인정보에 대한 관리적 보호조치를 관리·감독한다.
- 개인정보 보호담당자는 전사 개인정보에 대한 관리적 보호조치를 실행한다.

#### ② 역할 및 책임

##### 1. 개인정보 보호책임자

- 개인정보 보호활동의 총괄 관리·감독
- 개인정보 보호활동계획의 수립 및 이행 관리
- 개인정보 보호위험과 대응을 정기적으로 관리

- 라. 개인정보 보호준수에 대한 지원 및 관리·감독
- 2. 개인정보 보호관리자
  - 가. 전사 개인정보 관리적 보호활동의 기획, 실행, 평가 및 개선에 대한 관리·감독
  - 나. 내부관리계획의 수립
  - 다. 수탁업체 개인정보 보호 활동 관리·감독
- 3. 개인정보 보호담당자
  - 가. 개인정보 보호업무 관련한 제반 사항 실무 수행
  - 나. 전사 개인정보 관리적 보호활동 수행 및 현황 보고
  - 다. 내부관리계획의 실행
- 4. 개인정보취급자
  - 가. 개인정보 보호규정의 준수 및 이행
  - 나. 개인정보 처리 시 보호조치 및 안전한 관리절차 준수

#### **제5조 (개인정보 보호정책)**

- ① 회사는 개인정보보호법을 비롯한 모든 개인정보 관련 법률을 준수하고, 관련 법령에 따라 고객이 언제나 개인정보처리방침을 확인할 수 있도록 홈페이지 및 앱을 통해 공개하여야 한다.
- ② 회사는 고객의 사전 동의 없이는 개인정보를 수집하지 않으며 개인정보 수집 시 개인정보 이용 목적, 보유 기간을 고지하고 있으며 안내한 목적으로만 개인정보를 이용하고 보유기간 만료된 개인정보는 즉시 파기하여야 한다.
- ③ 회사는 개인정보의 제 3자 제공 시 고객이 동의하거나 법령에서 정한 경우에만 제공하며 제공 시 제공받는 자, 제공받는 자의 이용 목적, 제공받는 자의 보유기간을 명확하게 고지하여야 한다.
- ④ 회사는 개인정보 업무 위탁 시 개인정보처리방침을 통해 수탁업체와 개인정보 수탁내용을 공개하여야 한다.
- ⑤ 회사는 개인정보 안전성 확보조치에 따른 내부 개인정보 관리실태를 연 1 회 이상 점검하며, 점검 결과에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 적절한 조치를 취하여야 한다.

#### **제6조 (개인정보보호 교육)**

회사는 개인정보의 적정한 취급을 보장하기 위하여 연 1 회 이상 개인정보 보호책임자를 포함한 개인정보 취급자 대상 개인정보보호 교육 계획을 수립하고 실시하여야 한다.

### **제7조 (개인정보의 관리)**

회사는 개인정보의 수집, 이용, 저장, 제공, 파기의 생명주기에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 적절한 보호조치를 취하여야 한다.

### **제8조 (정보주체의 권리보장)**

고객은 홈페이지/앱 및 고객센터를 통해 언제든지 본인의 개인정보를 확인 및 관리할 수 있으며 회사는 개인정보처리방침을 통해 고객 및 법정대리인의 개인정보보호 관련 권리 행사 방법을 안내하여야 한다.

### **제9조 (개인정보의 안전성 확보조치)**

- ① 회사는 개인정보처리시스템 접근권한을 업무수행에 필요한 최소한의 범위로 업무 담당자에게 차등 부여하며, 내·외부자의 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위해 고유식별정보, 비밀번호 등 암호화, 접근통제, 악성프로그램 등 방지를 위한 보호조치를 하여야 한다.
- ② 개인정보의 취급, 관리업무를 수행하는 자는 개인정보를 훼손, 침해 또는 누설하지 않도록 최선을 다하여야 한다.
- ③ 회사는 개인정보 취급자 및 수탁자에 대해 보안서약서를 제출 받아야 하며 보안서약서 내용 이행 여부를 관리하여야 한다.
- ④ 개인정보보호담당자는 안전한 개인정보처리시스템 이용을 위해 개인정보처리시스템 권한 및 사용 현황에 대해 보고하여야 한다.
- ⑤ 회사는 개인정보의 안전한 처리를 위하여 개인정보 보호책임자의 지정, 개인정보 유출사고 대응체계 수립, 개인정보 처리업무를 위탁하는 경우 수탁자에 대한 관리 및 감독 등의 보호조치를 하여야 한다.
- ⑥ 회사는 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관장소를 별도로 두고 있는 경우 출입통제 절차 수립·운영 등 보호조치를 하여야 한다.

### **제10조 (개인정보 사고대응)**

- ① 개인정보의 침해, 유출 등의 사고가 발생하거나 사고 발생의 위험이 확인된 경우 이를 인지한 임직원은 확인된 내용을 개인정보 보호 조직 및 개인정보 보호책임자에 즉시 신고하여야 한다.
- ② 개인정보 유출 등 사고 발생 시 회사는 지체없이 유출에 관한 내용을 정보주체에게 통지하고 관련 대외기관에 신고하여야 한다.
- ③ 개인정보보호책임자는 유출사고 발생 시 2차 피해를 최소화 할 수 있도록 대응방안을 마련하여야 한다.

## 부 칙

### 제 1 조(시행일)

본 규정은 공포일을 시행일로 한다.